VIA Rail Canada

Report of loss or damage to baggage
Rapport de perte ou d'endommagement des bagages

☐ Missing / *Perdu*
☐ Damaged / *Endommagé*

16301

This report is not an admission of liability nor it is an authorization for repairs or purchase.
Ce rapport n'est pas une acceptation de responsabilité ni une autorisation de réparation ou de remplacement.

● From / *De*

Reporting Station / *Gare émettrice* | Date of report / *Date d'émission* | Time/*Heure* | **PNR Number/*N° de DV***

● Passenger's Name / *Nom du voyageur*

Last Name/ *Nom de famille* | Initial (s)/ *Initiale(s)*

☐ Revenue Passenger / *Voyageur payant* ☐ Pass Holder / *Détenteur d'un laisser-passer*

● Address / *Adresse*

Permanent address / *Adresse permanente*

Telephone / *Téléphone*

Temporary address until (date) / *Lieu de séjour temporaire jusqu'à (date)*

Telephone / *Téléphone*

● Passenger's Itinerary / *Itinéraire du voyageur*

From / *De* | To / *À*

Train(s) / *Train(s)* | Date of travel / *Date de voyage*

● Baggage tag(s) nos. / *N°de bagages*

● Checked at / *Enregistrés à* | To / *À*

● Baggage Type / *Type de bagage* *(Refer to back/Voir verso)*

Type	Size / *Grandeur Elements / Éléments*		Type	Size / *Grandeur Elements / Éléments*	

Refer to baggage identification chart
Se reporter au tableau des divers types de bagages

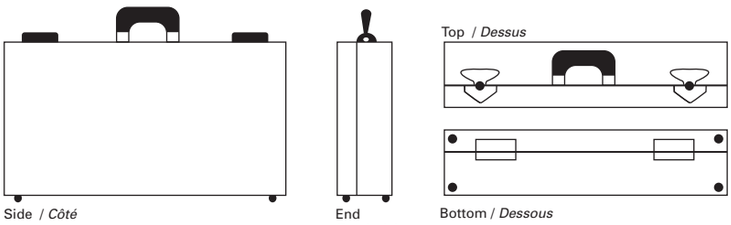
● Brand name of baggage / *Marque des bagages*

Date purchased / *Date d'achat* | Purchase price / *Prix d'achat* | Are repairs practicable / *Réparation possible*

● Contents or description of damages (Be specific by listing unusual or distinctive items)

Contenu principal des bagages ou description des dommages (Préciser au moyen d'une liste de tous les objets facilement identifiables)

● Show damaged area(s) / *Indiquer l'endroit endommagé*



Does the passenger have a private insurance?
Le voyageur est-il assuré?

☐ Yes / *Oui* ☐ No / *Non*

VIA Agent / *Agent de VIA*

Our telephone no. is / *N°de téléphone VIA*

Baggage Tracking Number / *Numéro de suivi des bagages*

Passenger's Signature / *Signature du voyageur*

I certify / *Je certifie*

Date

Important: This is a report of condition and is not a claim. Claims must be made in writing accompanied by this report.
***Important**: Ce formulaire est un rapport de l'état des bagages et non une réclamation. Toute réclamation devra être faite par écrit accompagnée de ce rapport.*

TO BE FILLED BY THE EMPLOYEE ONLY / *À ÊTRE REMPLI PAR L'EMPLOYÉ SEULEMENT*

● Disposition of baggage / *Disposition des bagages*

Located at (Station) / *Retrouvés au (poste)* | Date shipped / *Jour d'expédition* | Date received / *Jour de réception* | No. of pieces received (specify type) / *Nombre de bagages reçus (Préciser la catégorie)*

Date delivered / *Date de livraison* | Method of delivery / *Mode de livraison* | Expenses authorized amount / *Décaissement autorisés*

Having received the sum of $ _____ from VIA Rail Canada, the undersigned does release and discharge the said company from any and all claims resulting from this loss or damage. Indicate the amount only if this one has been given to the customer.

Ayant reçu de VIA Rail Canada la somme de _____ $, le soussigné donne quittance complète et finale à la dite société de toute réclamation résultant de la perte ou de l'endommagement des bagages. Insérer un montant si seulement celui-ci a été remis au client.

Responsibility / *Imputation* | Account / *Compte* | Sub-tax / *Sous-taxe* | Detail / *Détail* | Reference / *Référence* | Amount / *Montant* $

Approved by / *Approuvé par*

Signature | VIA Witness / *Témoin de VIA* | P.I.N. / *N.I.P.* Date

VIA 85-K0002 (09-00)